

# VILJANDI MUUSEUMI NÕUKOGU KODUKORD

## § 1. Viljandi Muuseumi Nõukogu

1. Viljandi Muuseumi Nõukogu (edaspidi Nõukogu) on ühiskondlik nõuandev kogu, mis on moodustatud Viljandi Muuseumi põhisuundade kavandamiseks ning töö hindamiseks. Nõukogu koosseisu ja pädevuse kinnitab kultuuriminister muuseumi direktori ettepanekul.

## § 2. Nõukogu liikmed

1. Nõukogusse kuulub 7 liiget.
2. Nõukogu valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.
3. Nõukogu liikmetel on õigus delegeerida liikmelisus enda äranägemisel valitud esindajale.
4. Nõukogu liikme tagasikutsumise või tagasiastumise korral nimetab kultuuriminister muuseumi direktori ettepanekul uue liikme.
5. Nõukogu liige seisab avalikus suhtluses Viljandi Muuseumi hea maine eest ja soodustab oma ühiskondliku tegevusega muuseumi arengut

## § 3. Nõukogu töö korraldamine

1. Nõukogu tegevust korraldab ja nõupidamisi juhatab nõukogu esimees.
2. Nõukogu esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid nõukogu aseesimees.

## § 4. Nõukogu nõupidamine

Nõukogu töövorm on nõupidamine. Nõukogu nõupidamised toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas.

1. Nõukogu nõupidamise kutsub kokku nõukogu esimees. Nõukogu kutsutakse kokku ka siis, kui seda nõuavad vähemalt pooled nõukogu liikmetest.
2. Nõukogu kokkukutsumise teade peab sisaldama nõupidamise toimumise aega ja kohta ning päevakorda. Nõukogu kokkukutsumise teade saadetakse välja vähemalt kümme päeva enne nõupidamise toimumist.
3. Nõukogu võib võtta päevakorda nõupidamise kokkukutsumise teates nimetatud küsimusi, kui selle poolt on kõik nõupidamisel viibivad nõukogu liikmed.
4. Viljandi Muuseumi direktor osaleb nõupidamistel sõnaõigusega. Vajadusel kutsutakse nõupidamistele ka teisi käsitletava temaga seotud inimesi.
5. Nõukogu nõupidamisi protokollib selleks valitud nõukogu liige.
6. Nõupidamise protokoll kantakse:
  - 1) nõupidamise toimumise aeg ja koht;
  - 2) nõupidamise alguse ja lõpu kellaaeg;
  - 3) nõupidamisel osalevate nõukogu liikmete nimekiri;
  - 4) nõupidamise päevakord;
  - 5) nõupidamisel arutatud soovitusel, järeldused ja ettepanekud;
  - 6) eriarvamusele jäänud nõukogu liikme nõudel tema eriarvamuse sisu.

### **§ 5. Nõukogu töökord**

- 1) Nõukogu nõupidamine toimub, kui sellest võtab osa üle poole koosseisust, nende hulgas nõukogu esimees või aseesimees.
- 2) Nõukogu otsused ja seisukohavõttud võetakse vastu avalikul hääletusel lihthäälteenamusega.
- 3) Kõik kohal olevad nõukogu liikmed on kohustatud hääletamisel osalema.
- 4) Nõukogu protokoll tehakse kättesaadavaks nõukogu liikmetele. Nad võivad protokollitult vaidlustada ühe nädala jooksul protokollitult kättesaadavaks tegemisest arvates.

### **§ 6. Järelduste ja ettepanekute esitamise kord**

- 1) Nõukogu järeldused ja ettepanekud esitab muuseumi direktor Viljandi Muuseumi üldkoosolekule.
- 2) Nõukogu järeldused ja ettepanekud, mis puudutavad muuseumi arengukava ja eelarve küsimusi, teeb muuseumi direktor teatavaks Kultuuriministeeriumile.

Koostas: Jaak Pihlak  
12.05.2009